



ataxo

NÁVOD NA OBSLUHU INTERNETOVÉ PREZENTACE

Ataxo Czech s.r.o.



ÚVOD

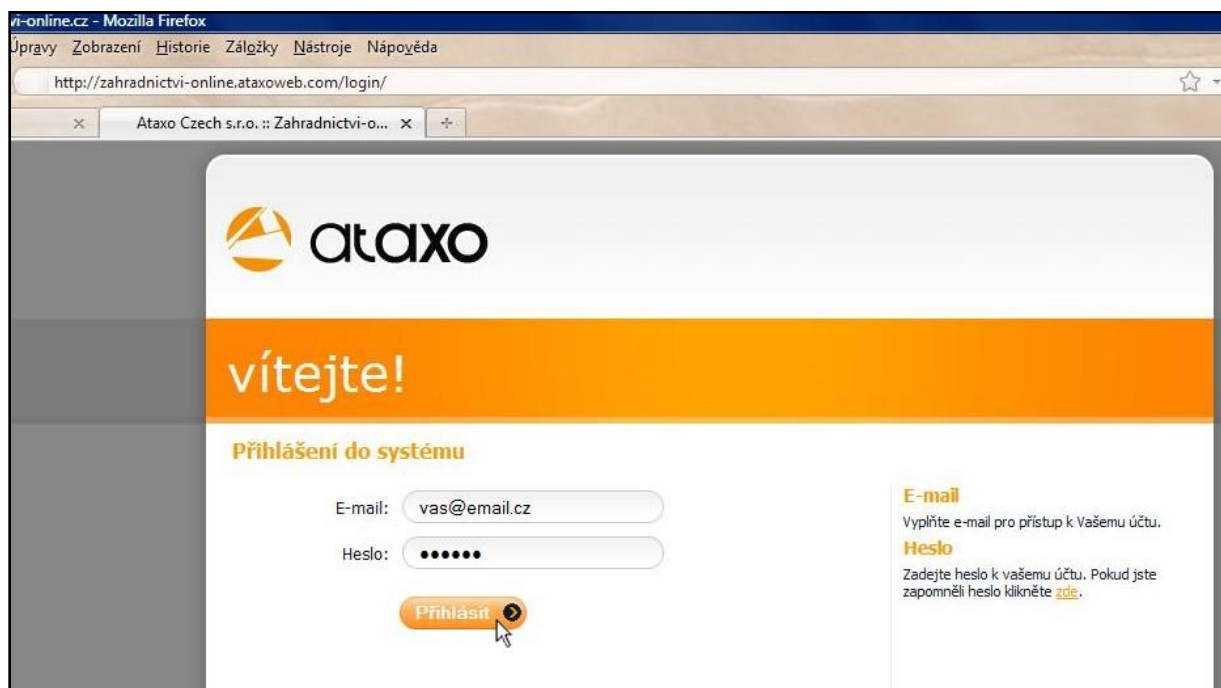
Internetové stránky vytvořené společností Ataxo v rámci produktu Mini web můžete jednoduše a rychle upravovat prostřednictvím on-line administrace. Použitý redakční systém je intuitivní a realizované úpravy jsou okamžitě zobrazeny na stránkách.

Tento návod slouží jako stručný průvodce základními úpravami.

PŘIHLÁŠENÍ DO ADMINU

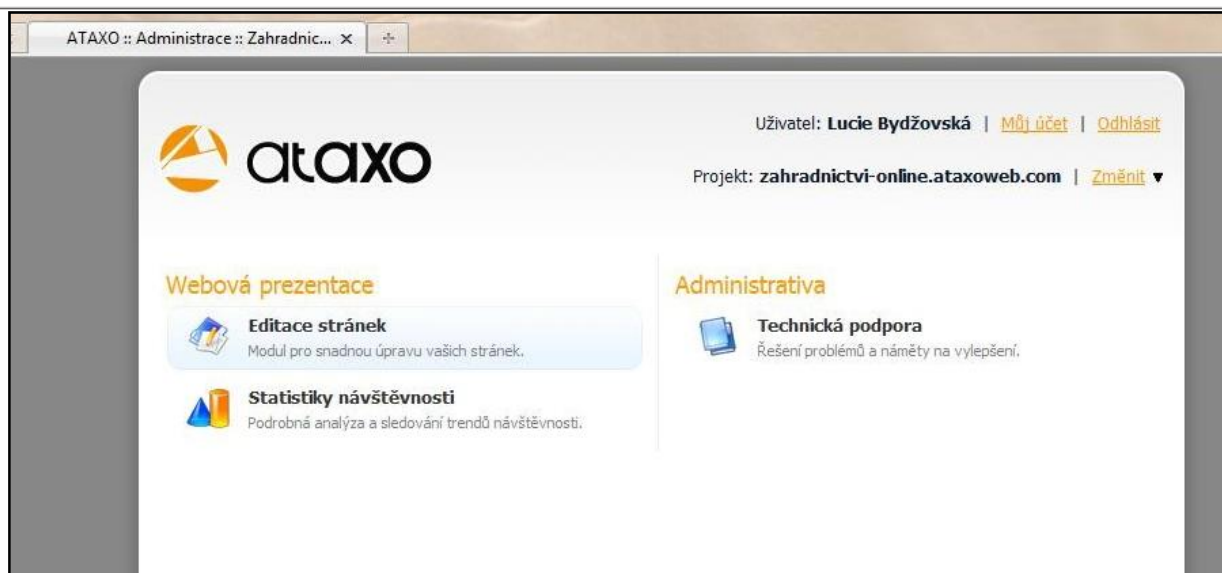
Všechny přihlašovací údaje vám byly zaslány spolu s potvrzením o vytvoření internetových stránek.

Zadáním adresy administrace (můžete použít i www.AdresaWebu/login) do adresového řádku internetového prohlížeče zobrazíte přihlašovací stránku (obr. 1).



obr. 1: přihlašovací stránka administrace stránek

Do pole „E-mail“ vložte zasláný přihlašovací e-mail, do pole „Heslo“ zasláné heslo. Kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ dojde k přihlášení do administrace a zobrazení úvodní stránky administrace (obr. 2).



obr. 2: Úvodní stránka on-line administrace

Kliknutím na první položku „Editace stránek“ v levém sloupci můžete začít s okamžitou administrací obsahu stránek.

Položka „Statistika stránek“ slouží pro zobrazení základních informací o návštěvnosti, ale v rámci zakoupeného produktu máte přístup do statistik Google Analytics, které jsou podrobnější. Přístup do Google Analytics byl zaslán současně s informacemi o dokončení stránek.

Položka „Technická podpora“ slouží pro nahlášení problémů s prezentací. Kontaktovat nás samozřejmě můžete i prostřednictvím zákaznického servisu.

ÚPRAVA OBSAHU STRÁNEK

V editaci vidíte stránky podobným způsobem jako běžný návštěvník a můžete se v nich i standardně pohybovat. Navíc je nad každým obsahovým polem odkaz na úpravu jeho

obsahu  nebo smazání .

Nad samotnou stránkou se nachází hlavní editační menu (obr. 3), které umožňuje kompletní správu internetové prezentace. Pro přidání nového obsahu z oblasti „Obsah“ je nutno na zvolený typ obsahu kliknout, držet tlačítko myši a obsah tahem přesunout na zvolené místo.



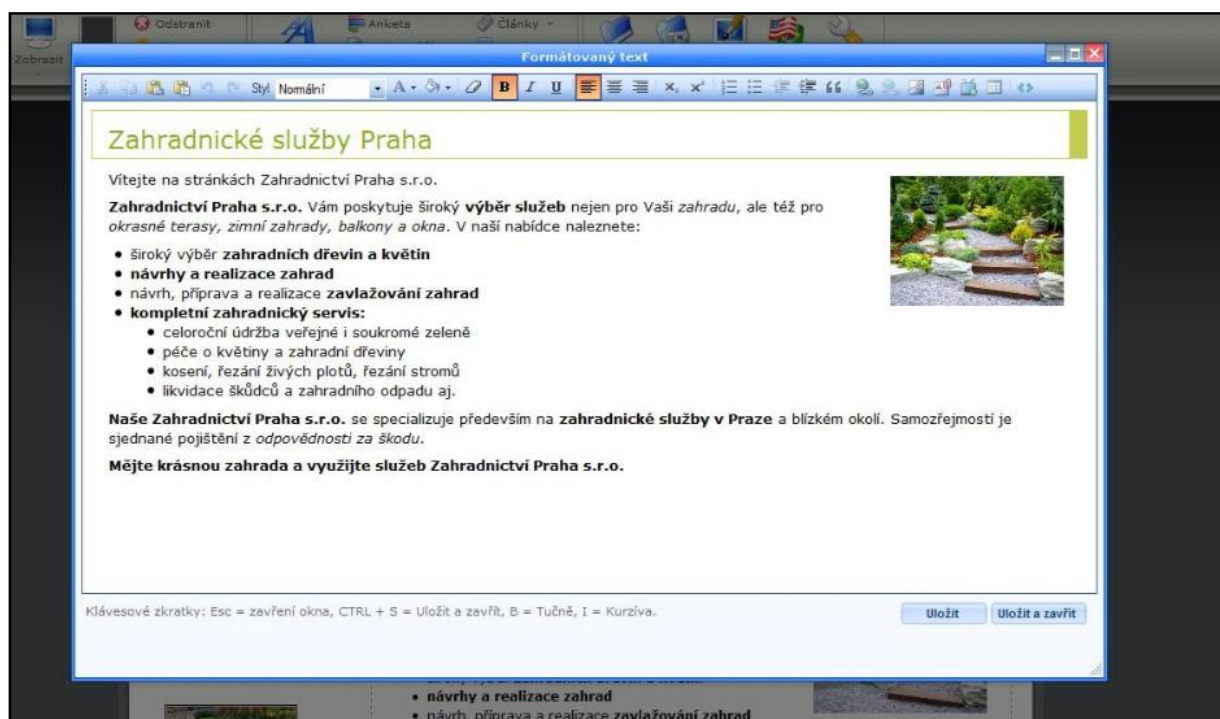
obr. 3: Hlavní editační menu

ÚPRAVA OBSAHOVÉHO POLE

Kliknutím na odkaz „Upravit text“ (obr. 4) dojde k zobrazení pole pro jeho editaci (obr. 5).



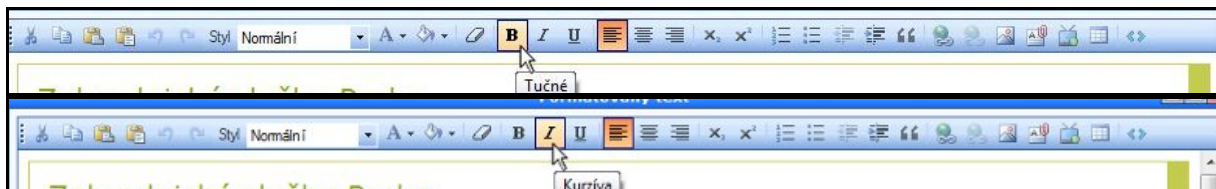
obr. 4: Zobrazení editace obsahového pole



obr. 5: Editační rozhraní obsahového pole

ÚPRAVA TEXTU

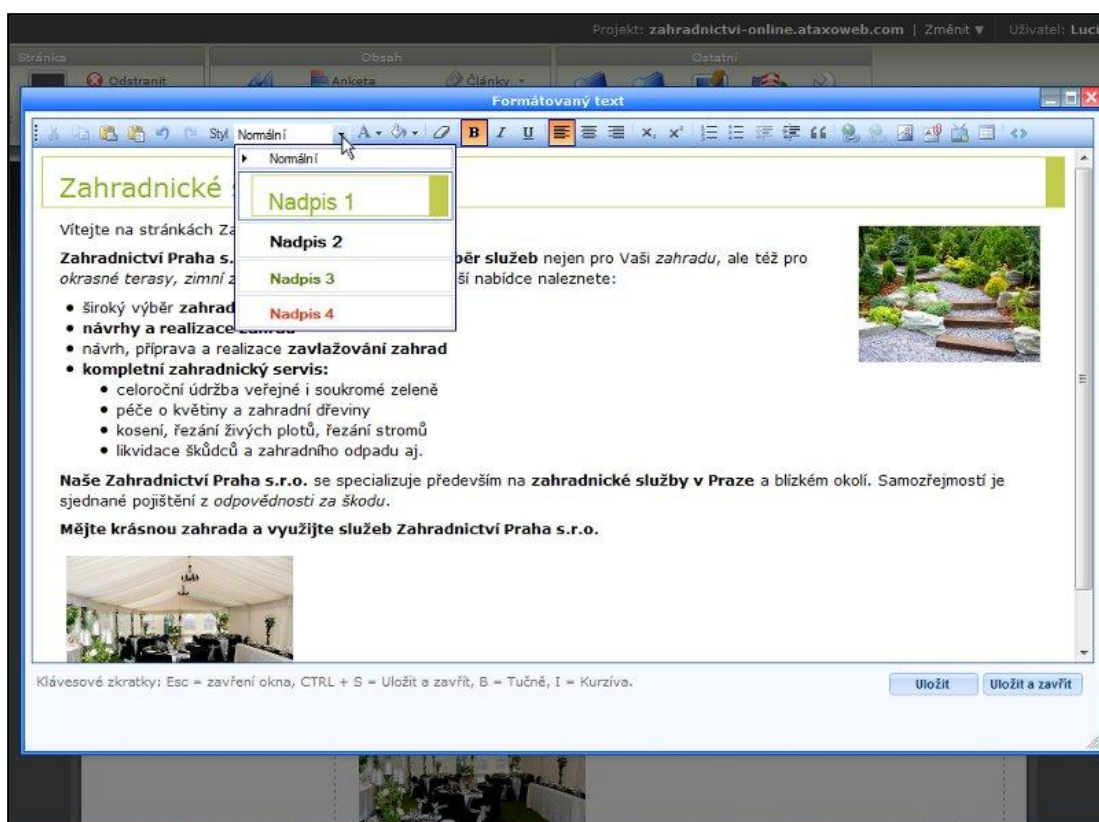
Úprava nebo vkládání textového obsahu je velmi podobná práci s běžným textovým editorem (např. MS Word). Text můžete formátovat (nastavení barvy, kurzívy, tučného textu) prostřednictvím ikonek v horní liště (obr. 6).



obr. 6: Úprava textového obsahu

Tip: “V případě běžného textu nepoužívejte podtržení, protože podtržení je typickým znakem hypertextových odkazů.”

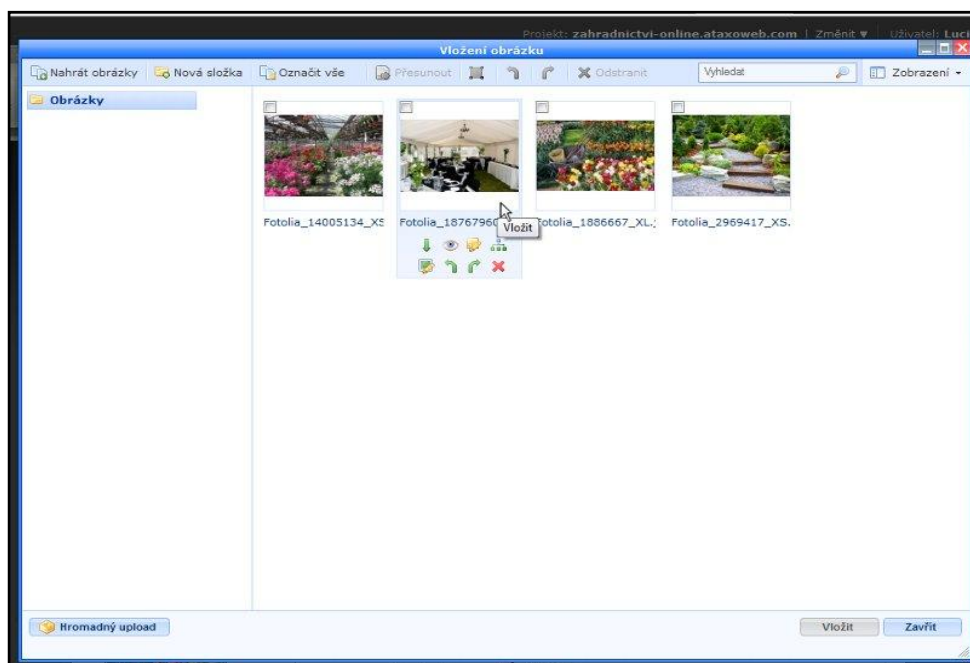
Pro lepší přehlednost je text vhodné rozdělit na několik částí a používat nadpisy (obr. 7).



obr. 7: Úprava nastavení nadpisu

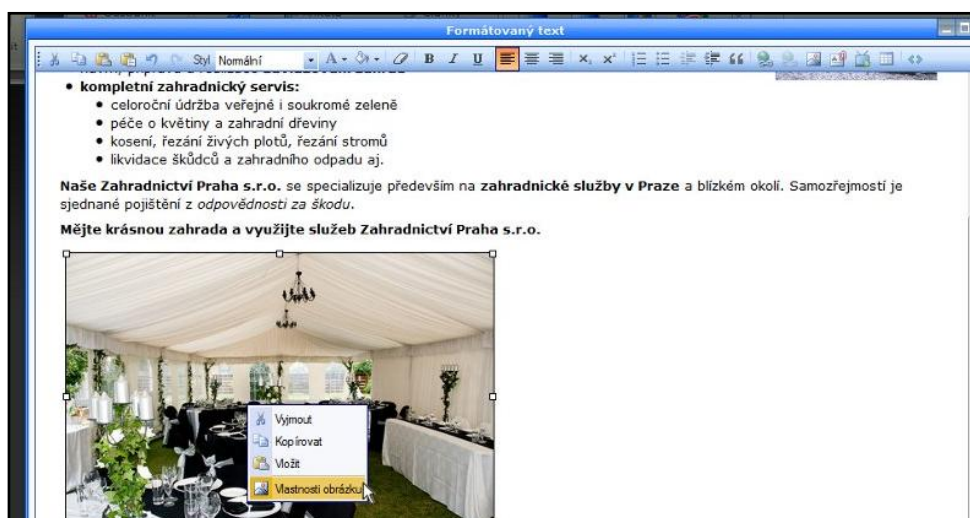
ÚPRAVA OBRÁZKŮ

Kliknutím na ikonu obrázku  dojde k zobrazení pole pro vložení obrázku (obr. 8). Kliknutím na jeden z již nahraných obrázků dojde k jeho umístění do obsahového pole na místo, kde byl umístěn kurzor. Pro nahrání nových obrázků slouží tlačítko „Nahrát obrázky“ v levém horním rohu obr. 8. Pro nahrání většího počtu obrázků slouží „Hromadný upload“, jehož tlačítko je v levém dolním rohu obr. 8.



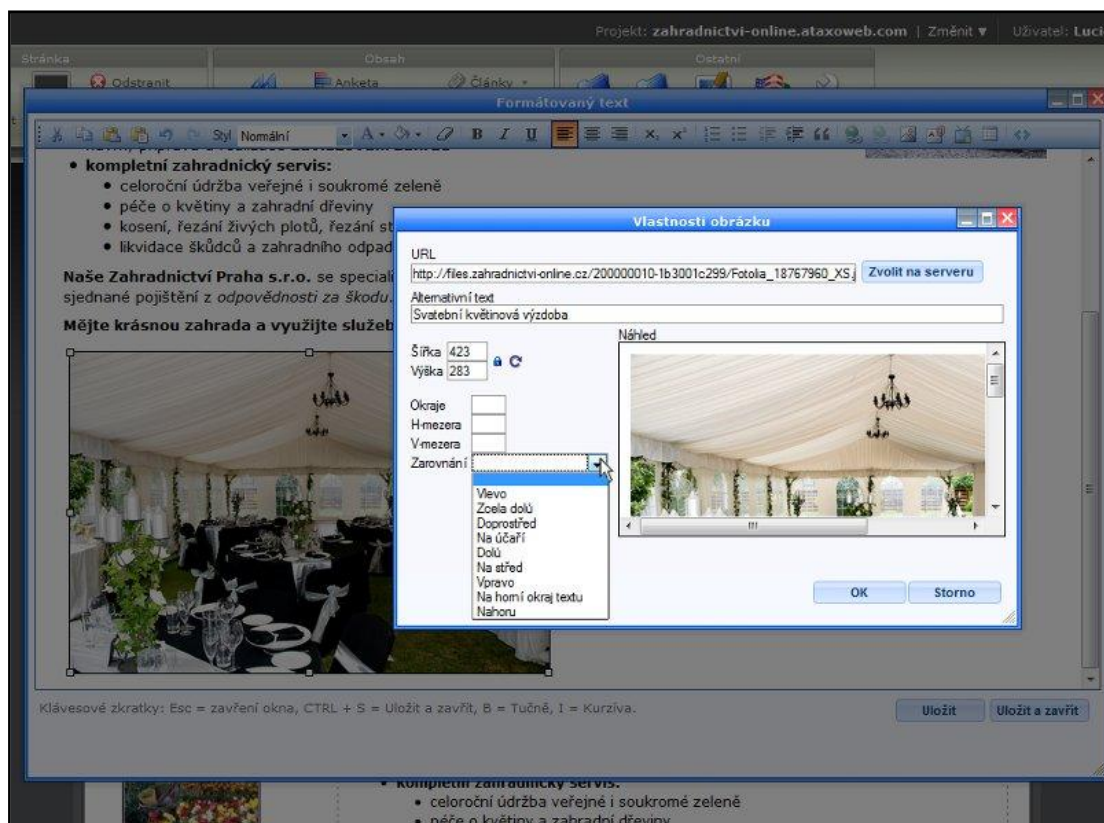
obr. 8: Vložení obrázku

Vlastnosti obrázku vloženého do obsahového pole lze jednoduše editovat. Stačí na obrázek kliknout pomocí pravého tlačítka myši a zvolit „Vlastnosti obrázku“ (obr. 9).



obr. 9: Zobrazení vlastností obrázku

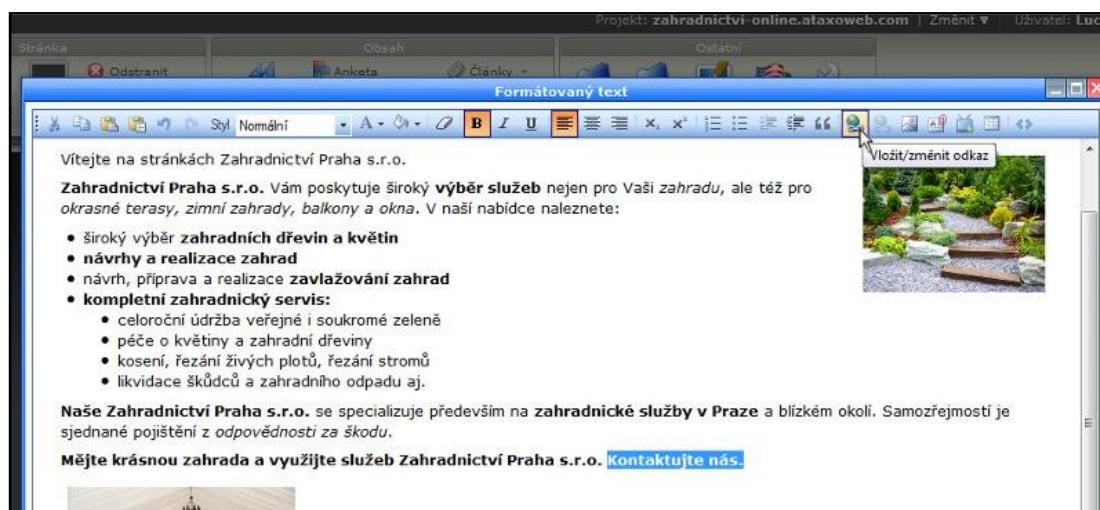
V následně otevřeném okně (obr. 10) lze nastavit velikost obrázku, jeho zarovnání a případně další parametry.



obr. 10: Editace vlastností obrázku

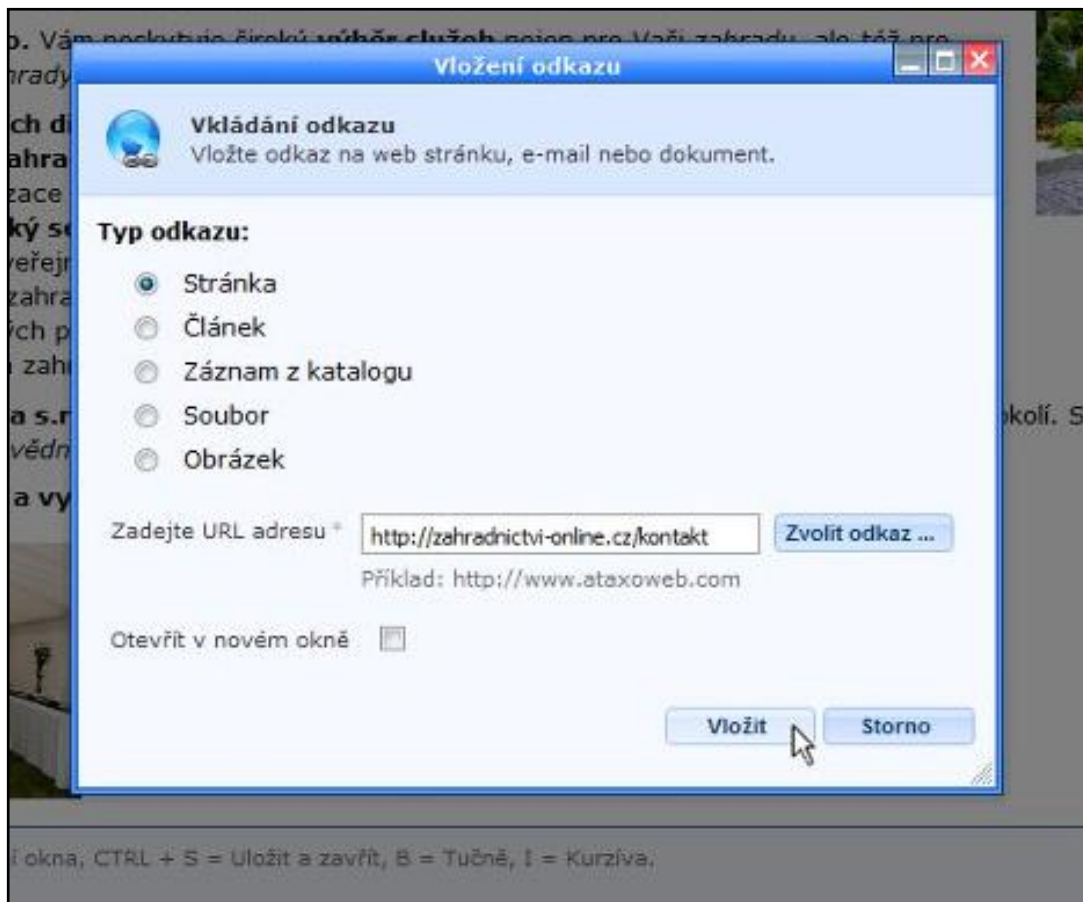
ÚPRAVA ODKAZŮ

Pro vložení nového odkazu stačí označit část textu, která má být odkazem a kliknout na ikonu vložení odkazu (obr. 11).



obr. 11: Vložení odkazu

Následně stačí vybrat typ odkazu a jeho obsah (obr. 12).



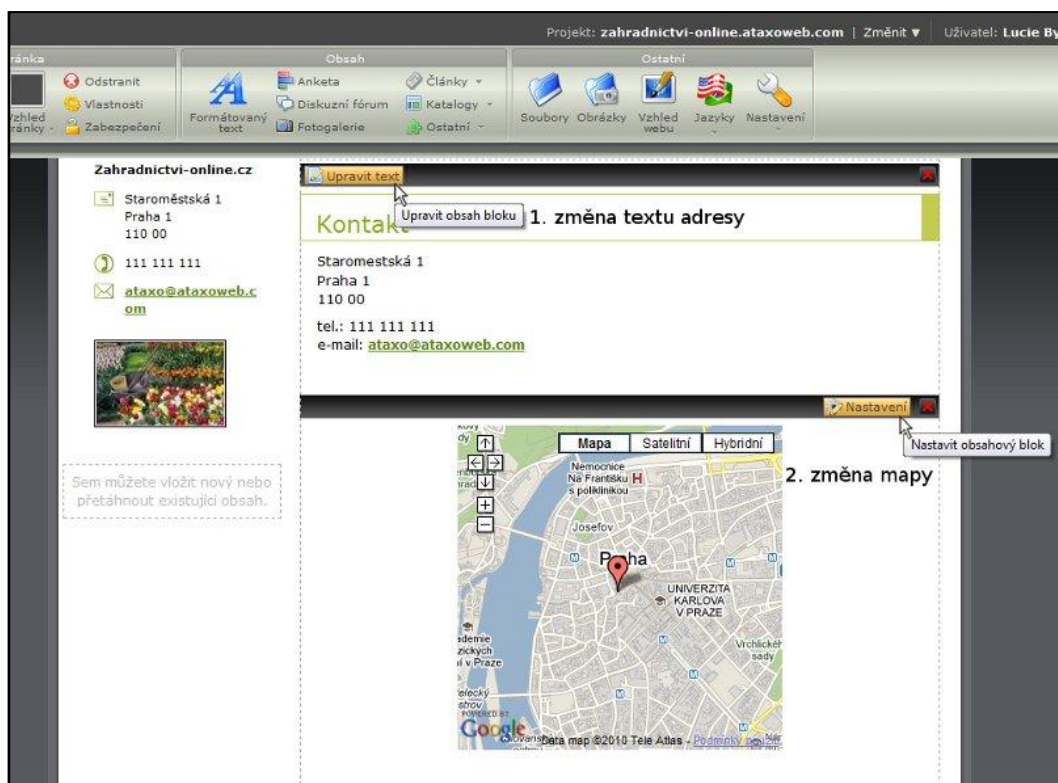
obr. 12: Specifikace odkazu

Odstranění odkazu probíhá podobně jako vložení. Stačí odkaz označit a kliknout na příslušnou ikonu .

Tip: Pro vložení e-mailového odkazu volíme typ odkazu „Stránka“ a do URL zadáme „<mailto:jmeno@domena.cz>“

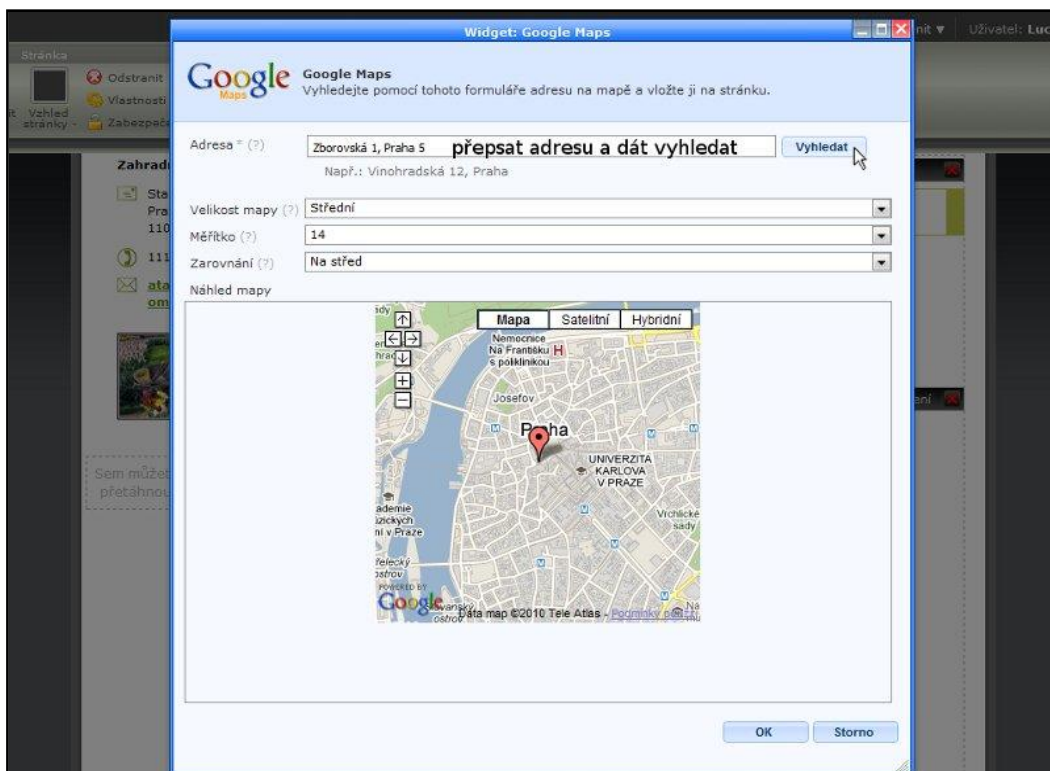
ÚPRAVA KONTAKTU

Změna kontaktu na stránce Kontakt probíhá v 2 krocích (obr. 13). Nejprve je třeba upravit kontakt vložený formou standardního textu (viz návod na změnu obsahu) a následně kontakt v mapě.



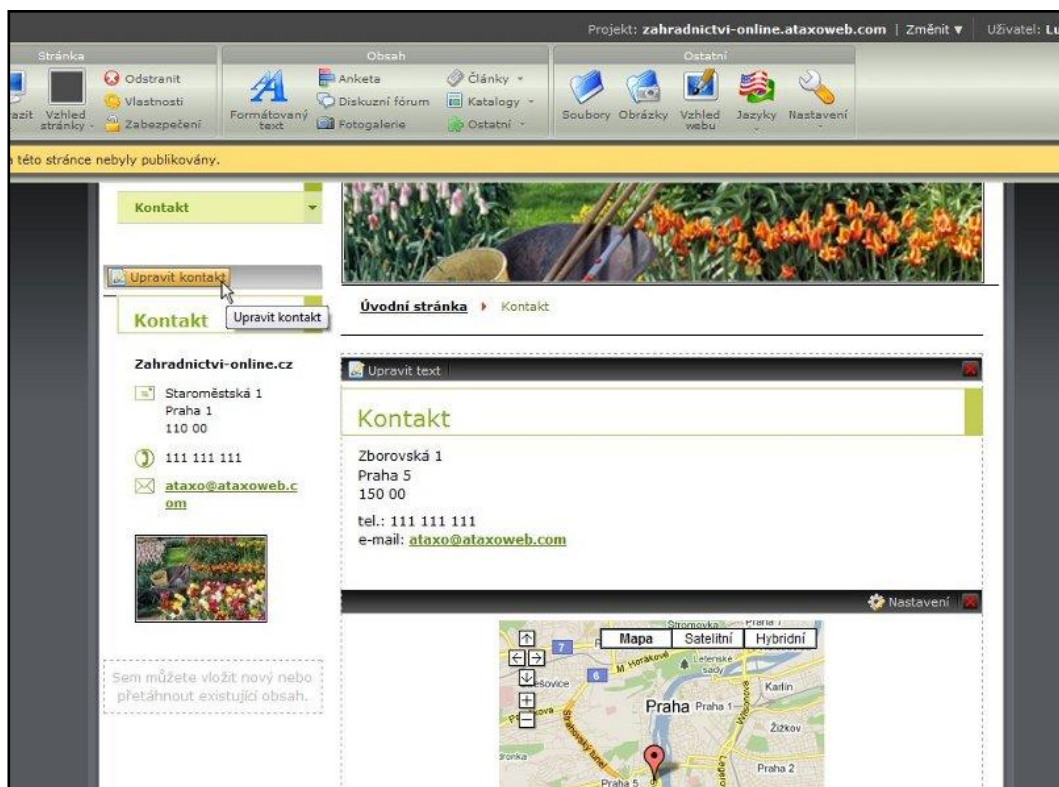
obr. 13: Změna kontaktu

V nastavení mapy lze kromě samotné adresy měnit také velikost, úroveň přiblížení i zarovnání. Při změně adresy je třeba zadat novou adresu, kliknout na tlačítko „Vyhledat“ a mapu potvrdit tlačítkem OK. (obr. 14).



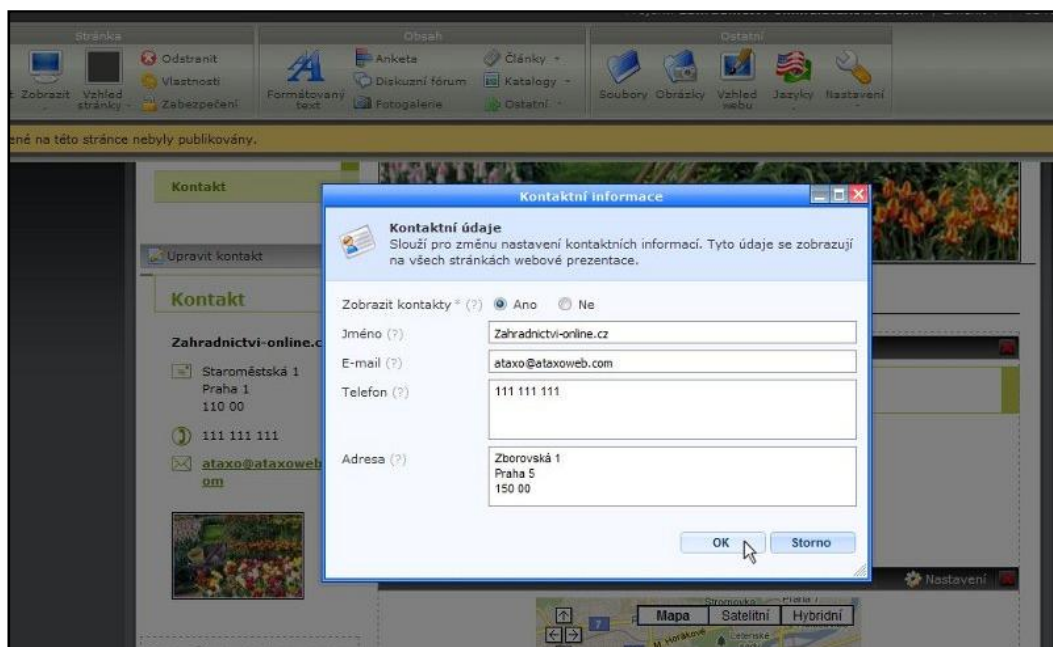
obr. 14: Změna mapy

Kontakt se nachází také v pravé nebo levé postranní liště (v závislosti na zvolené šabloně a rozložení) a je nutné ho editovat samostatně (obr. 15).



obr. 15: Změna kontaktu v postranní liště

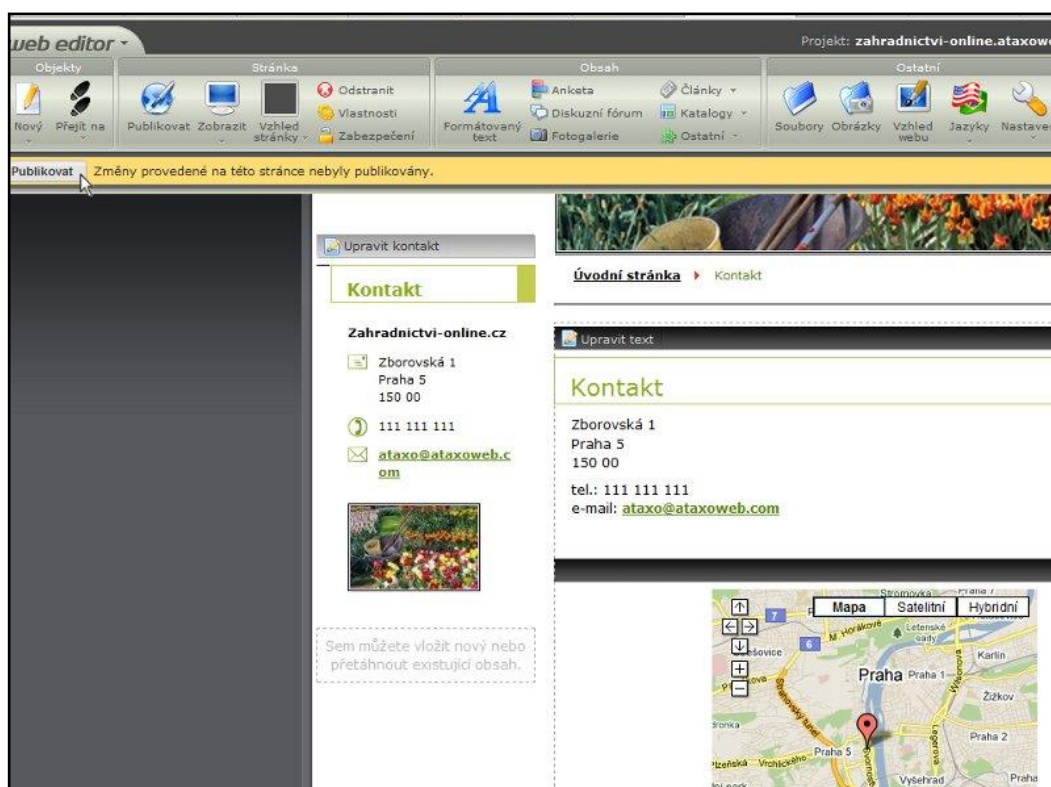
V zobrazeném okně stačí jen upravit jednotlivé položky (obr. 16) a potvrdit OK.



obr. 16: Doplnění jednotlivých položek v kontaktu z postranní lišty

ZVEŘEJNĚNÍ ZMĚN

Některé úpravy obsahu, obrázků nebo kontaktů se ostatním návštěvníkům zobrazí až po potvrzení jejich publikace. Na tuto skutečnost budete vždy upozorněni oznámením pod hlavním editačním menu (obr. 17) a stačí kliknout na tlačítko „Publikovat“.

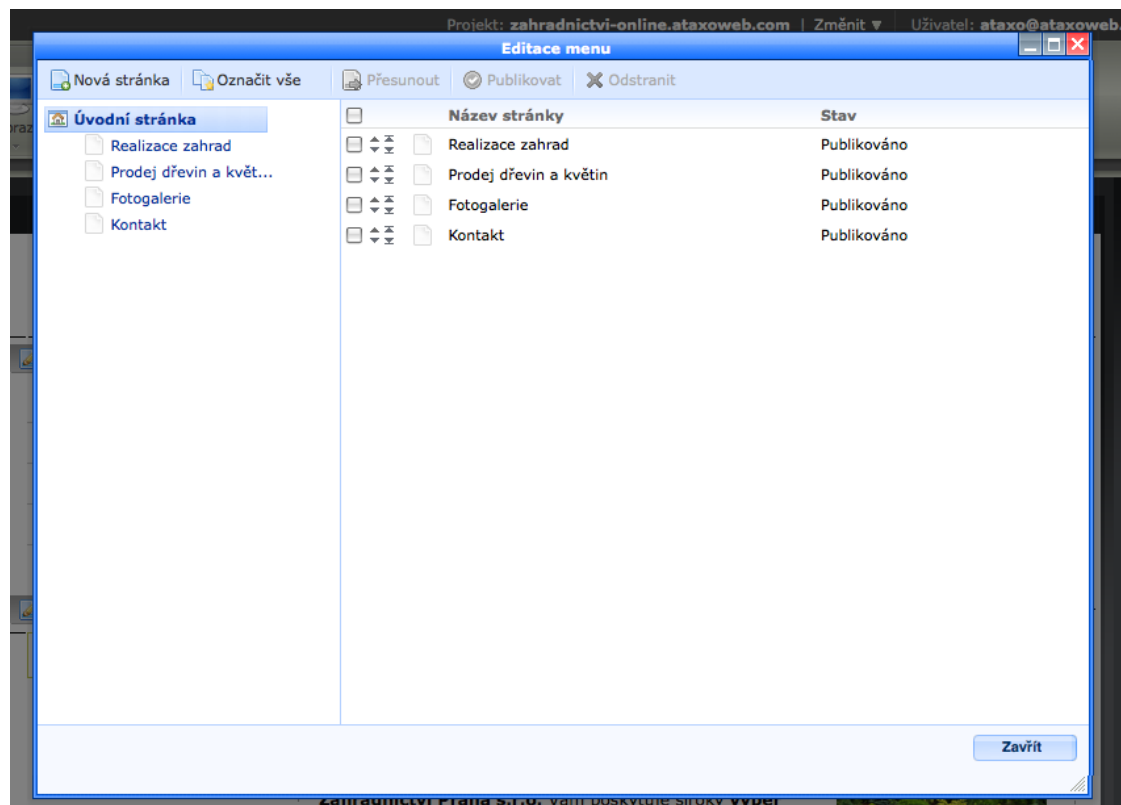


obr. 17: Publikování provedených úprav

ÚPRAVA STRUKTURY A VLASTNOSTÍ STRÁNEK

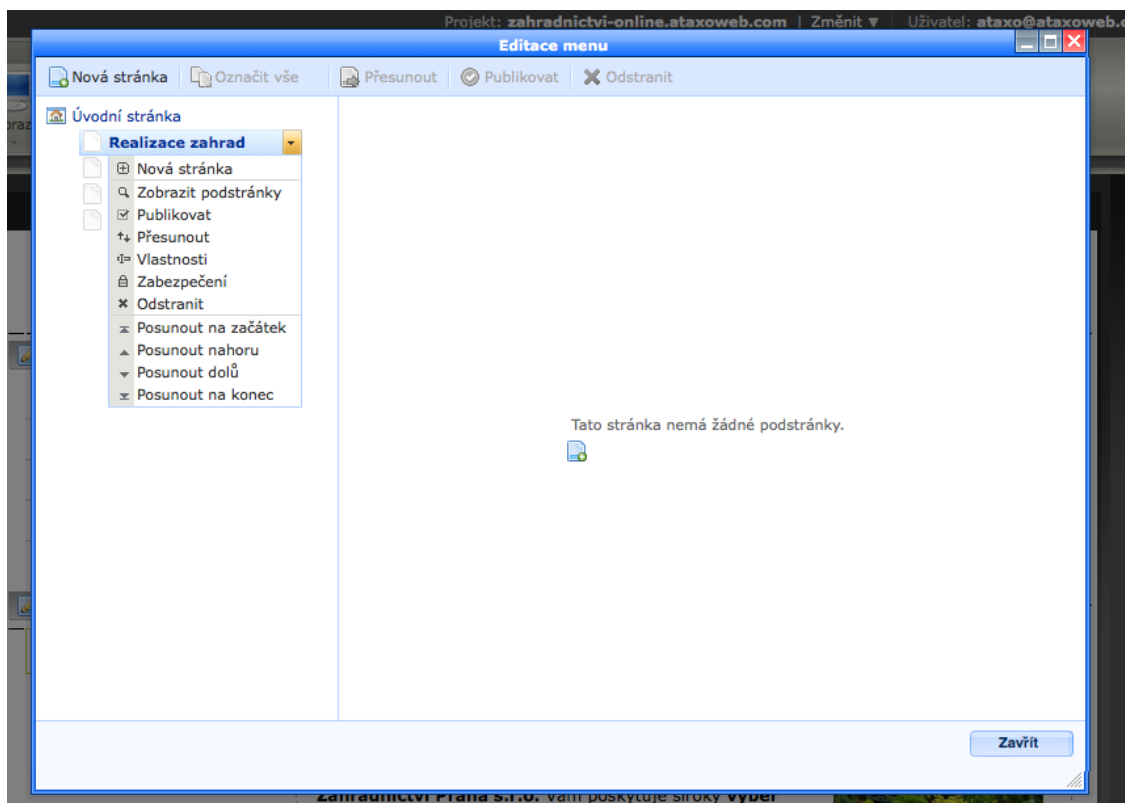
Úprava menu a tedy i stránek, které se na webu nacházejí je dostupná po kliknutí na tlačítko  Upravit menu.

V následně zobrazeném okně (obr. 18) lze nové stránky přidávat, mazat, měnit jejich pořadí a také všechny změny najednou potvrdit.



obr. 18: Editace menu

Kliknutím na pravou část řádku s názvem stránky dojde k zobrazení menu s různými možnostmi nastavení. Nejdůležitější je položka „Vlastnosti“.



obr. 19: Menu v editaci stránky

Zobrazené okno (obr. 20) umožňuje editovat velmi důležité vlastnosti stránky:

- Název - označení stránky v menu
- Identifikátor - URL adresa stránky za doménou. Většinou je stejná jako název stránky, ale neobsahuje diakritiku ani mezery. Místo mezer doporučujeme používat pomlčku.
- Titulek - text zobrazený na liště prohlížeče, který se navíc často zobrazuje jako nadpis stránky ve výsledcích vyhledávání. Měl by být jasný a optimální délka je do 60 znaků.
- Klíčová slova - není třeba vyplňovat
- Popis stránky - text často zobrazen ve výsledcích vyhledávání pod nadpisem stránky. Měl by popisovat obsah stránky a optimální délka je přibližně 160 znaků

The image shows a screenshot of a web management application interface. A dialog box titled "Vlastnosti stránky" (Page Properties) is open, allowing the user to edit various attributes of a page. The dialog is part of an "Editace menu" (Menu Editing) window. The background shows a sidebar with a tree view containing items like "Úvodní stránka", "Realizace zahr...", "Prodej dřevin a...", "Fotogalerie", and "Kontakt".

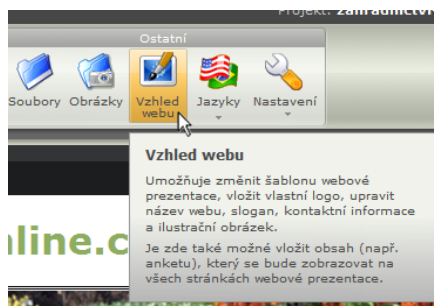
The "Vlastnosti stránky" dialog contains the following fields and options:

- Název * (?)**: Text input field containing "Realizace zahrad".
- Identifikátor * (?)**: Text input field containing "realizace-zahrad".
- Titulek**: Text input field containing "Realizace zahrad | Zahradnictví Praha".
- Meta informace**: Section header.
- Klíčová slova**: Text input field (empty).
- Popis**: Text input field containing "Zahradnictví Praha s.r.o. Vám poskytne kompletní servis v projektování a samotné realizaci zahrad."
- Zobrazení stránky**: Section header.
- Zobrazovat v menu (?)**: Radio button group with "Ano" (selected) and "Ne".
- Zobrazovat v mapě stránek (?)**: Radio button group with "Ano" (selected) and "Ne".
- Štítky (tagy)**: Section header.
- Štítky (?)**: Text input field (empty) with a "Zobrazit vše" link.
- Příklad**: Text "Příklad: dovolená, auto, práce".
- Buttons**: "OK" and "Storno" at the bottom right.

obr. 20: Editace vlastností stránky

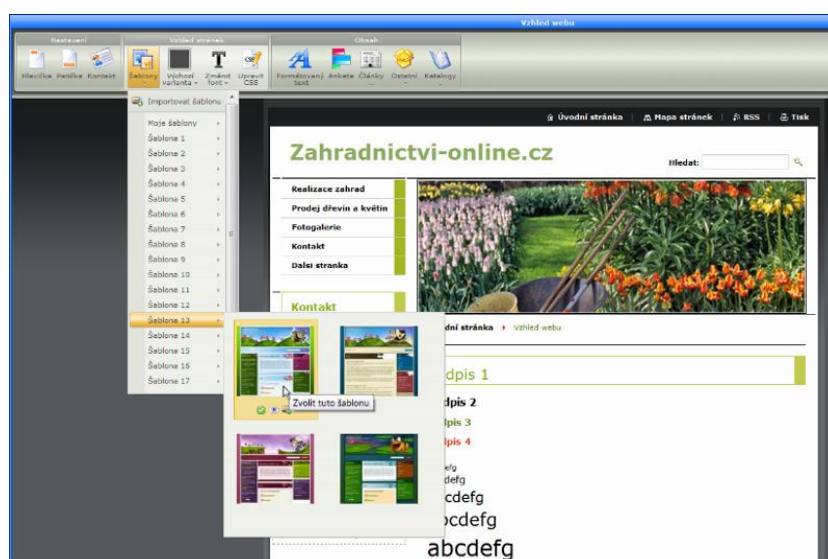
ZMĚNA ŠABLONY

U stránek je možná změna vzhledu a šablony. Je dostupná po kliknutí na tlačítko “Vzhled webu” (obr. 21).



obr. 21: Vzhled webu

Otevře se nové okno s možnostmi změny vzhledu stránek. Kde si kliknutím na tlačítko Šablony (obr. 22) můžete v seznamu šablon vybrat tu, která se vám líbí (obr. 23).



obr. 22: Vybrat šablonu



obr. 23: Vybraná šablona

Šablonu můžete ještě před použitím upravit. Jde změnit font šablony (obr. 24) a pokročilejší uživatelé mohou upravit styly CSS – pokud něco ve stylech zkusíme, tak novým výběrem šablony se vše vrátí na původní nastavení.

Původní font vrátíme buď novým výběrem šablony, nebo kliknutím na tlačítko obnovit výchozí font (obr. 24). Změněný font šablony pro ukázkou na obr. 25.

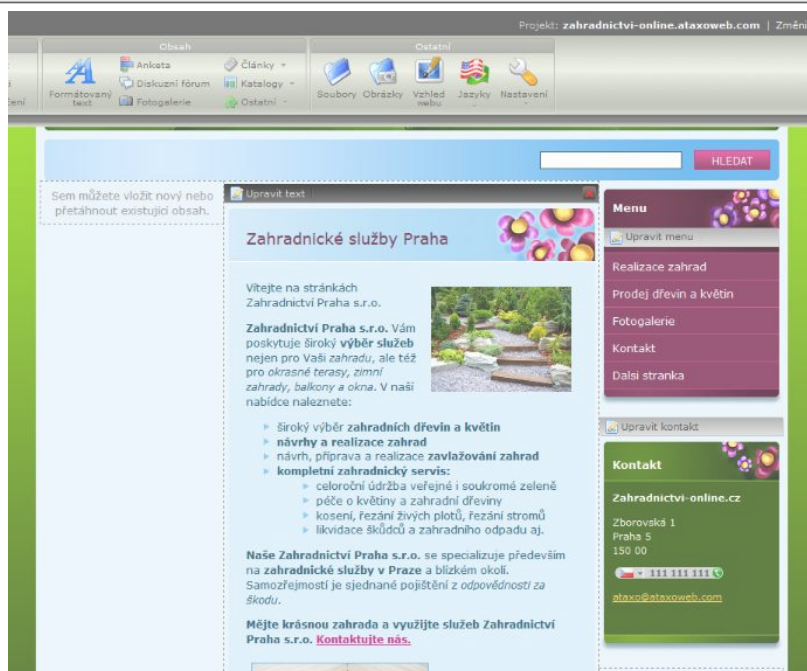


obr. 24: Změna fontu šablony – změna i obnovení

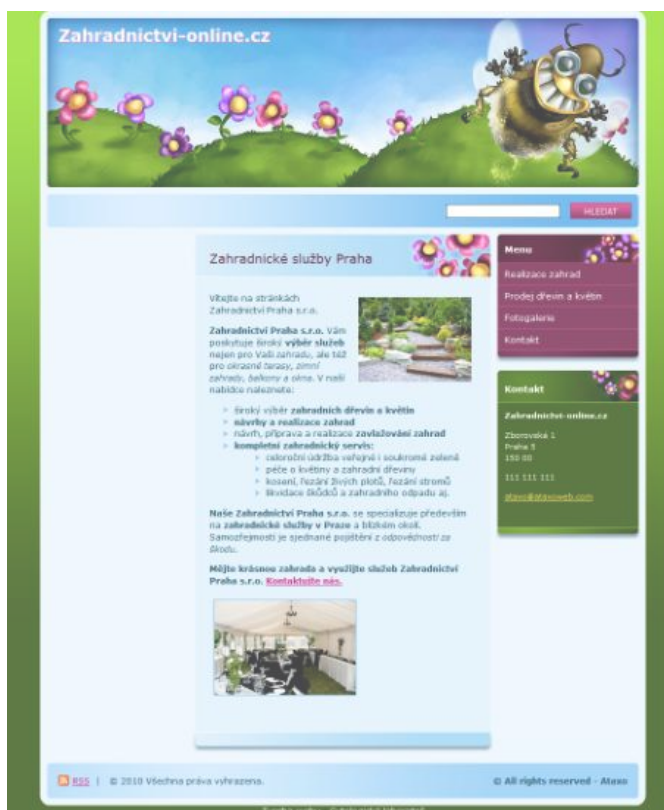


obr. 25: Změněný font šablony – výsledek – pro test vybráno písmo Impact

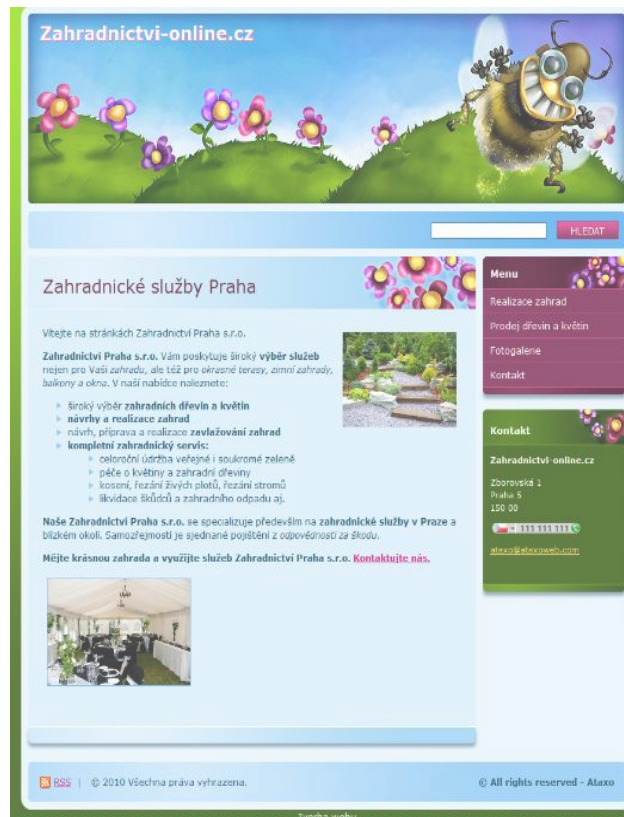
! Pozor: Pokud testujete změnu šablony, tak se projeví rovnou i na ostré verzi stránek bez nutnosti publikování ve 2-sloupcovém základním rozvržení. Pokud jsou vaše stránky 1-sloupcové (Ataxo tak dodává všechny) je třeba ihned změnit rozvržení zpět. Viz obr. 26, obr. 27 a obr. 28, jak to vypadá po změně šablony. [Postup změny rozvržení stránky níže.](#)



obr. 26: Obrázek změněné šablony v administraci webu



obr. 27: Náhled, jak vypadá změna šablony na publikovaných stránkách před opravou rozvržení



obr. 28: Obrázek – změněná šablona s 1-sloupcovým obsahem

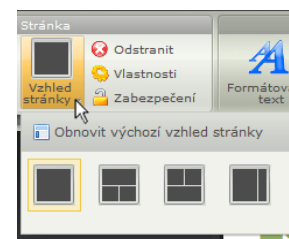
Po vybrání vzhledu zavřete okno Vzhled webu a šablona se použije na stránkách.

Tip: „Pokud chcete zpátky původní šablonu, musíte si jí ve vzhledu webu najít a použít i s následnou změnou rozvržení.“

ZMĚNA ROZVRŽENÍ STRÁNKY

Změnu rozvržení stránek (použit i po změně šablony) provedete po kliknutí na tlačítko Vzhled stránky (obr. 29) v sekci Stránka. Jsou na výběr 4 základní možnosti rozvržení.

Text v boxech (**Formátovaný text**) je možno přesouvat přetažením myši – viz obr. „Rozvržení 4 s přesunutým textem“.



obr. 29: Rozvržení vzhled stránky

! Pozor: „Ne všechny šablony mají stejné varianty rozvržení.“

Výsledky jednotlivých rozvržení:

Rozvržení 1



Rozvržení 2



Rozvržení 3



Rozvržení 4



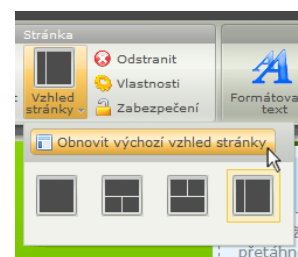
Rozvržení 4 s přesunutým textem



Oprava rozvržení stránky po změně šablony

Pokud jste měnili šablonu a chcete původní rozvržení místo více-sloupcového, je možno kliknout rovnou na „Obnovit výchozí vzhled stránky“ (obr. 30) nebo na první rozvržení vypadající jako jednoduchý čtverec.

Poté kliknout na publikovat – stránka se vrátí na původní 1-sloupcové rozvržení obsahu.



obr. 30: Obnovit výchozí vzhled stránky

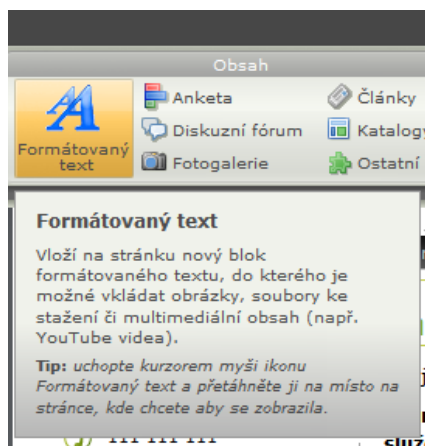
PŘIDÁNÍ MODULŮ

Na místo v administraci „Sem můžete vložit nový nebo přetáhnout existující obsah.“ je možno přetáhnout myší různé Moduly z panelu „Obsah“ (obr. 31).



obr. 31: Panel Obsah

FORMÁTOVANÝ TEXT

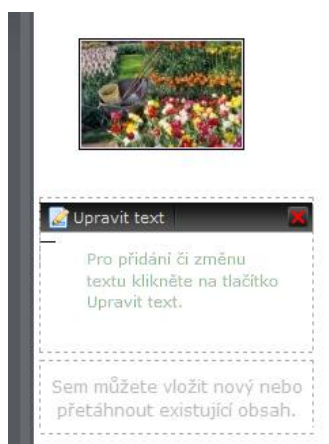


obr. 32: Modul formátovaný text



obr. 33: Obnovit výchozí vzhled stránky

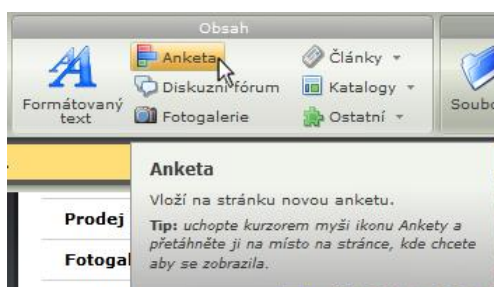
S výsledným vloženým modulem (obr. 34) se zachází stejně jako s obsahovým polem stránky – viz „[Úprava obsahového pole](#)“.



obr. 34: Vložený modul připravený k editaci.

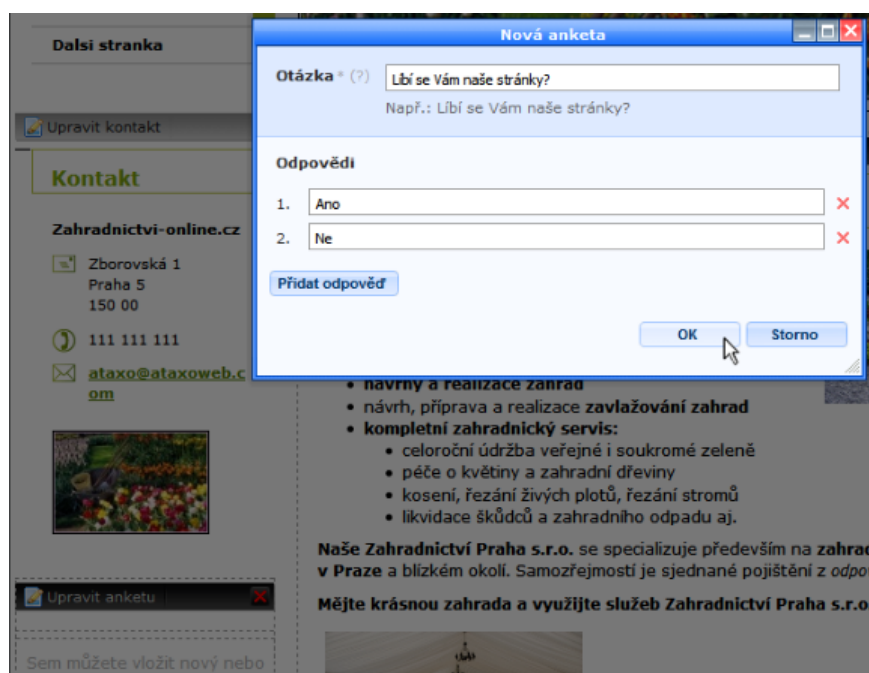
ANKETA

Modul „Anketa“ (obr. 35) umožňuje na stránky přetažením modulu vložit jednoduchou anketu.



obr. 35: Modul Anketa

Otevře se okno s editací ankety (obr. 36) kde se přidá otázka a odpovědi. Základní možnosti jsou 2 odpovědi, ale kliknutím na „Přidat odpověď“ se vloží další pole s odpovědí. Anketa pak může vypadat třeba takto (obr. 37).



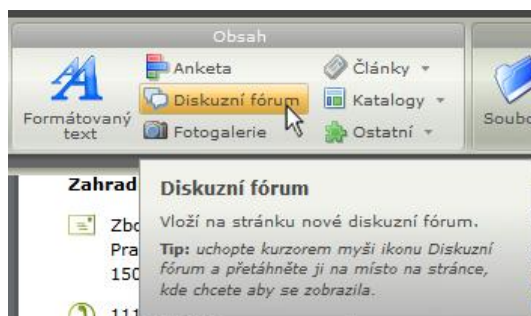
obr. 36: Možnosti ankety



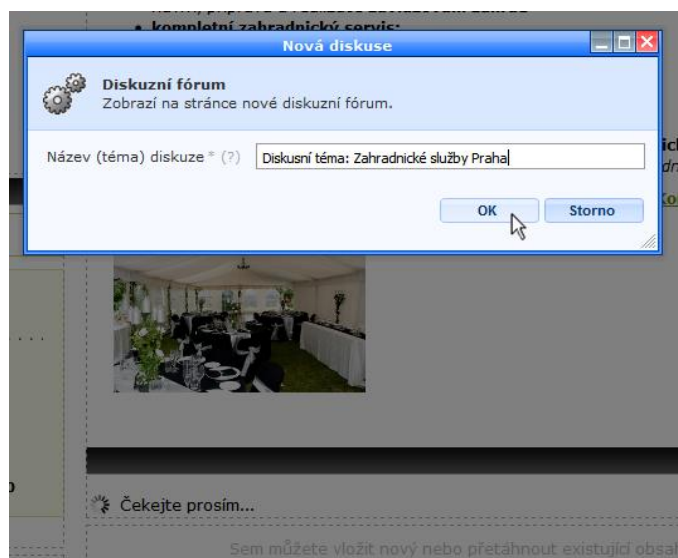
obr. 37: Výsledná anketa na stránce

DISKUSNÍ FÓRUM

Pokud chcete umožnit návštěvníkům diskutovat nad stránkami či vašimi výrobky nebo službami, je pak vhodné na stránky umístit diskusní fórum a formulář (obr. 38 a obr. 39).

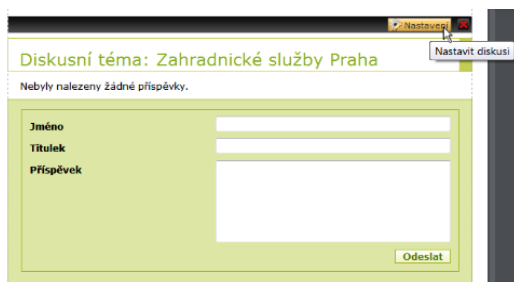


obr. 38: Diskusní fórum

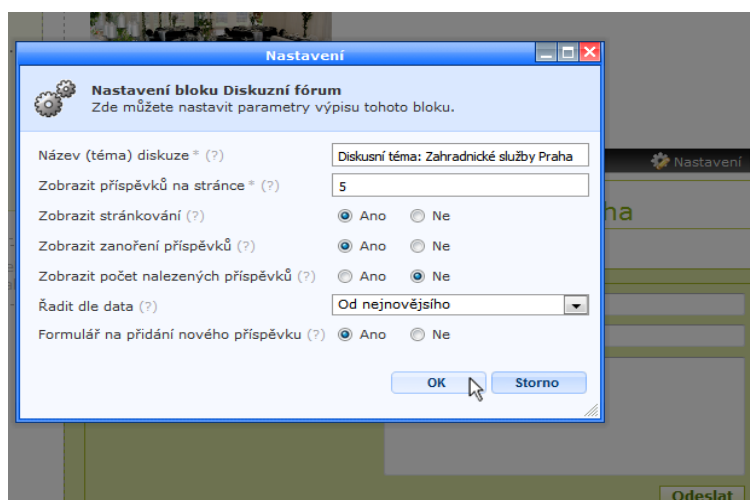


obr. 39: Téma diskuze

Výsledek vypadá například takto:



Nyní diskuse umožňuje kliknutím na tlačítko „Nastavení“ nastavit podrobnosti - možnosti zobrazování a řazení příspěvků, změnit název diskuse (obr. 40).



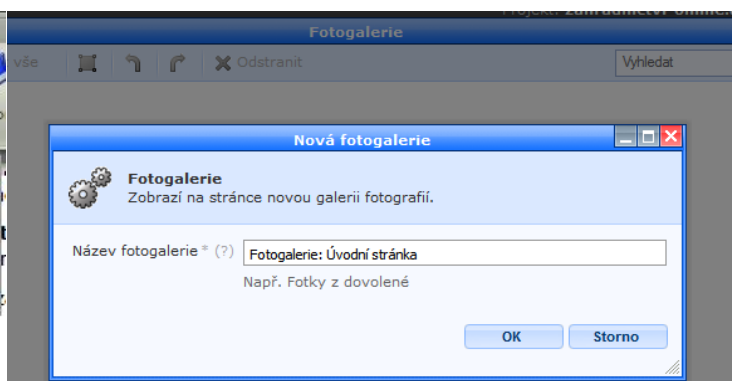
obr. 40: Nastavení bloku diskuse

FOTOGALERIE

Pokud nechcete samostatnou fotogalerii, je umožněno vložení fotogalerie kamkoli na stránku kam jde vložit modul (obr. 41 a obr. 42).

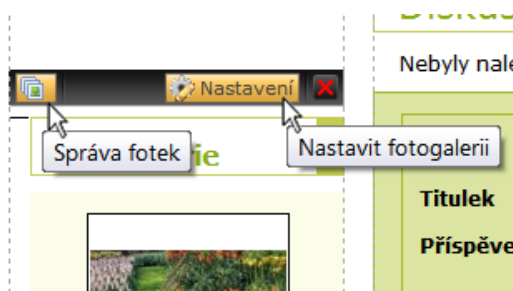


obr. 41: Modul Fotogalerie



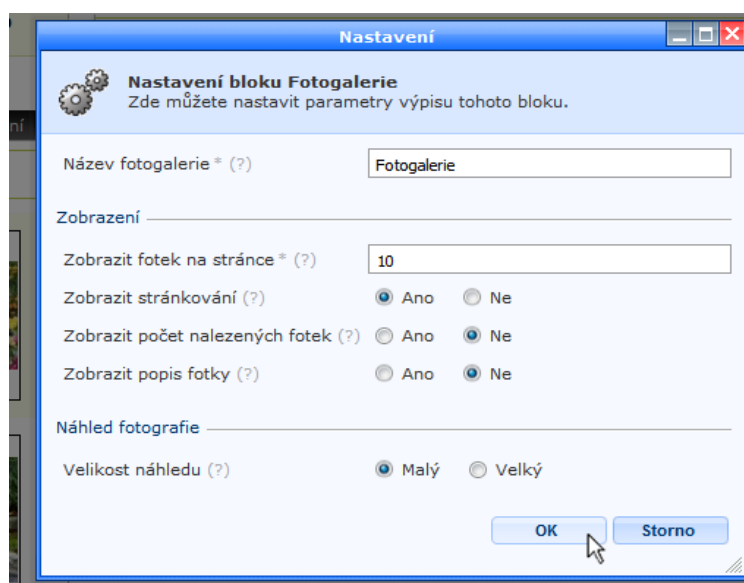
obr. 42: Název fotogalerie

Obrázky se přidávají stejným způsobem jako na hlavní fotogalerii (na jednu stránku jde přidat i více fotogalerií najednou) přes správu fotek (obr. 43).



obr. 43: Správa fotografií a nastavení fotogalerie

V nastavení fotogalerie si pak nastavíte podrobnosti zobrazení fotografií na stránce, například počet zobrazených fotek či velikost náhledu (obr. 44).



obr. 44: Okno nastavení fotogalerie

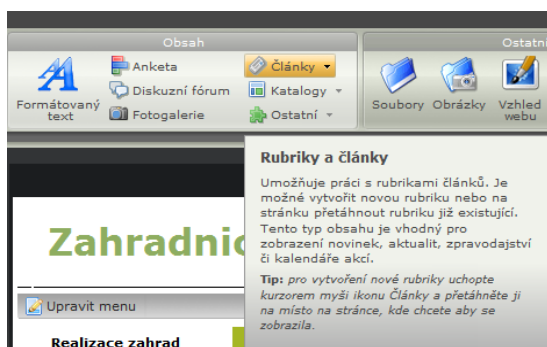
Výsledná fotogalerie vypadá potom například takto (obr. 45):



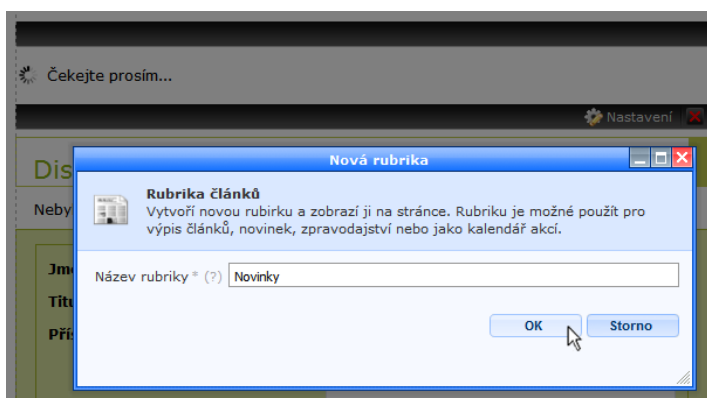
obr. 45: Výsledná fotogalerie

ČLÁNKY (NOVINKY)

Novinky lze přidat pomocí modulu články (obr. 46). Při přetažení na místo určení se nejprve otevře okno k pojmenování rubriky článků (obr. 47) a po kliknutí na „OK“ se vloží na stránku.

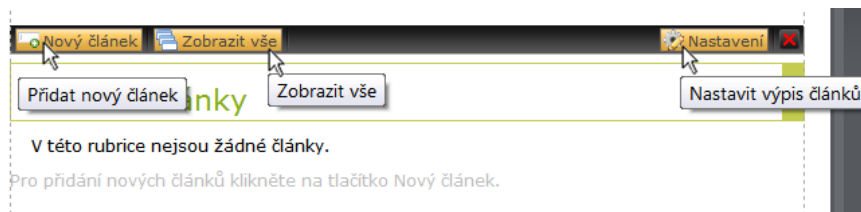


obr. 46: Modul Novinky



obr. 47: Pojmenování rubriky

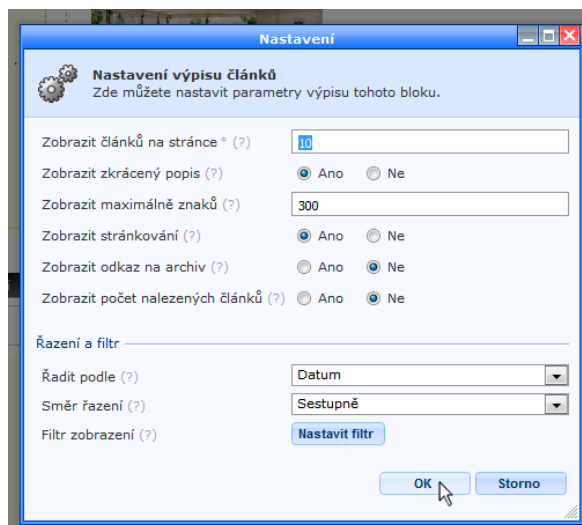
Nyní je na stránkách v administraci box (obr. 48) s nadpisem a třemi tlačítky "Nový článek", "Zobrazit vše" a "Nastavení".



obr. 48: Box Novinky

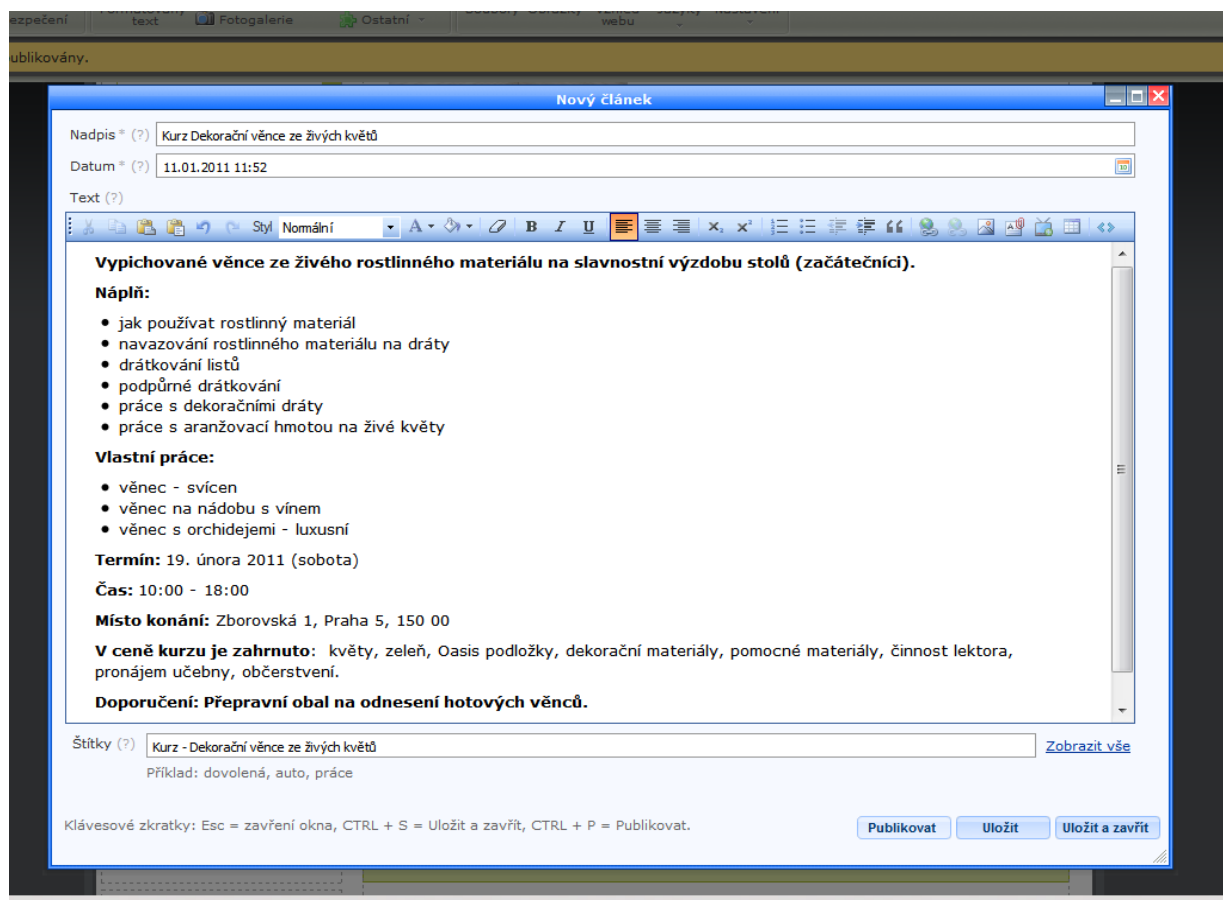
Kliknutím na tlačítko „Nastavení“ se otevře okno s možnostmi nastavení výpisu článků (obr. 49). V nastavení se nastavuje například počet zobrazení článků na stránce, jak

dlouhý má text odkazující na článek být, v jakém pořadí se mají články zobrazovat, zda od nejnovějšího nebo od nejstaršího a podobně.



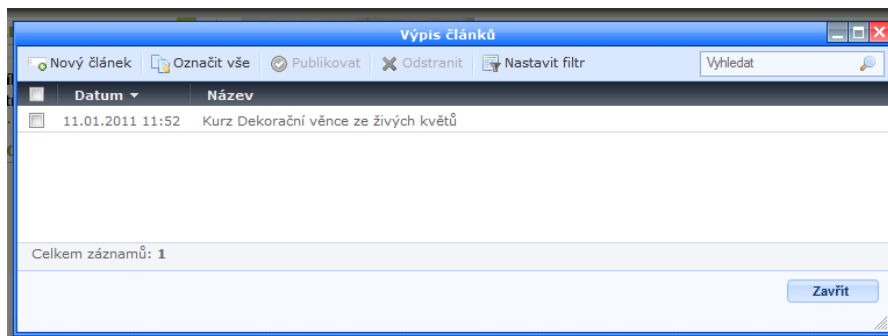
obr. 49: Nastavení výpisu článků (novinek)

Nový článek se přidá kliknutím na tlačítko "Nový článek". Otevře se wysiwig editor novinky (obr. 50) kde můžete napsat obsah článku, chová se stejně jako běžná stránka. Jen má navíc tlačítko „publikovat“ sloužící ke zveřejnění článku.



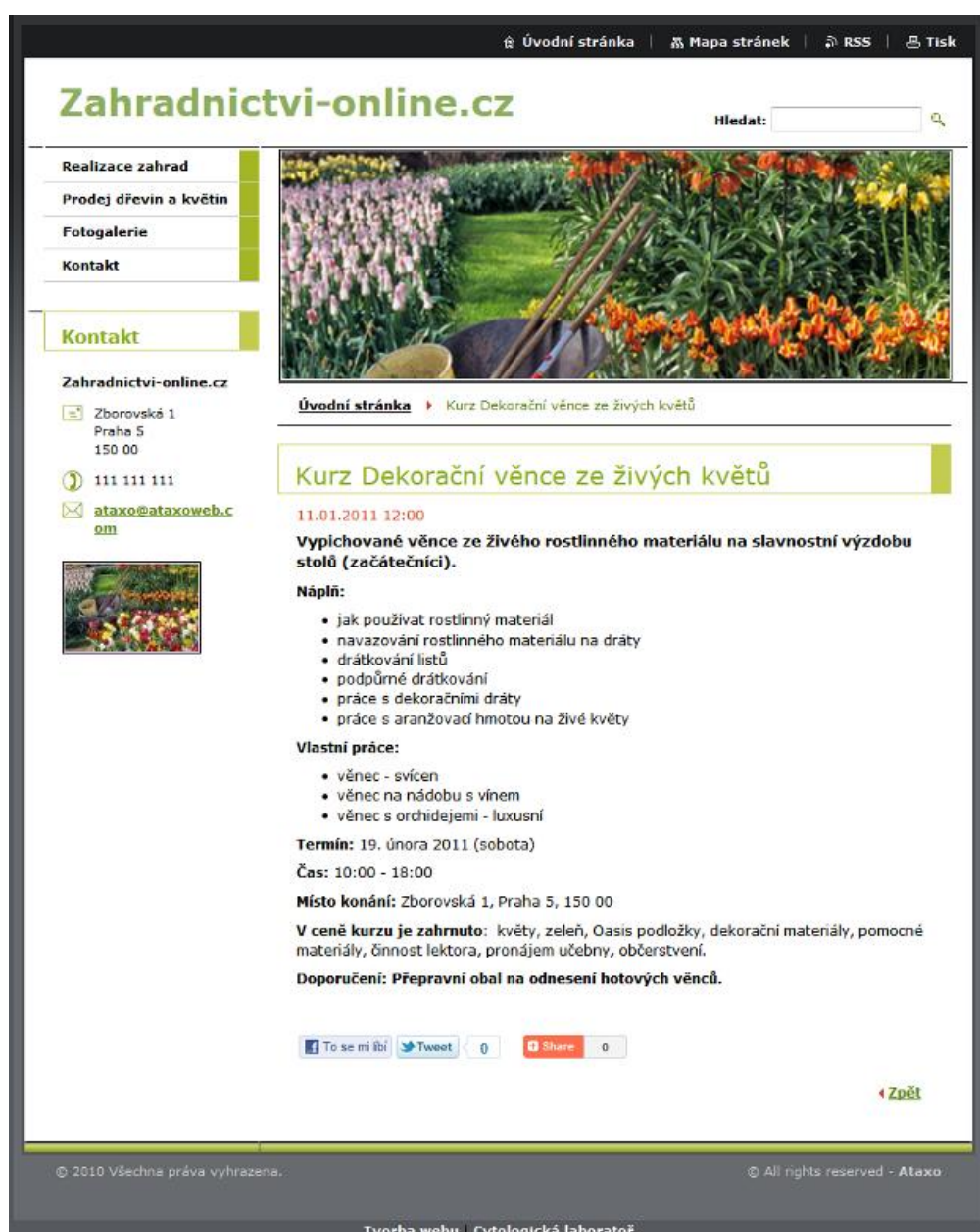
obr. 50: Nový článek (novinka)

Poslední tlačítko slouží k zobrazení přehledu všech přidanych článků (obr. 51).



obr. 51: Výpis všech článků (nyní jen 1 testovací)

Výsledný publikovaný článek (obr 52).

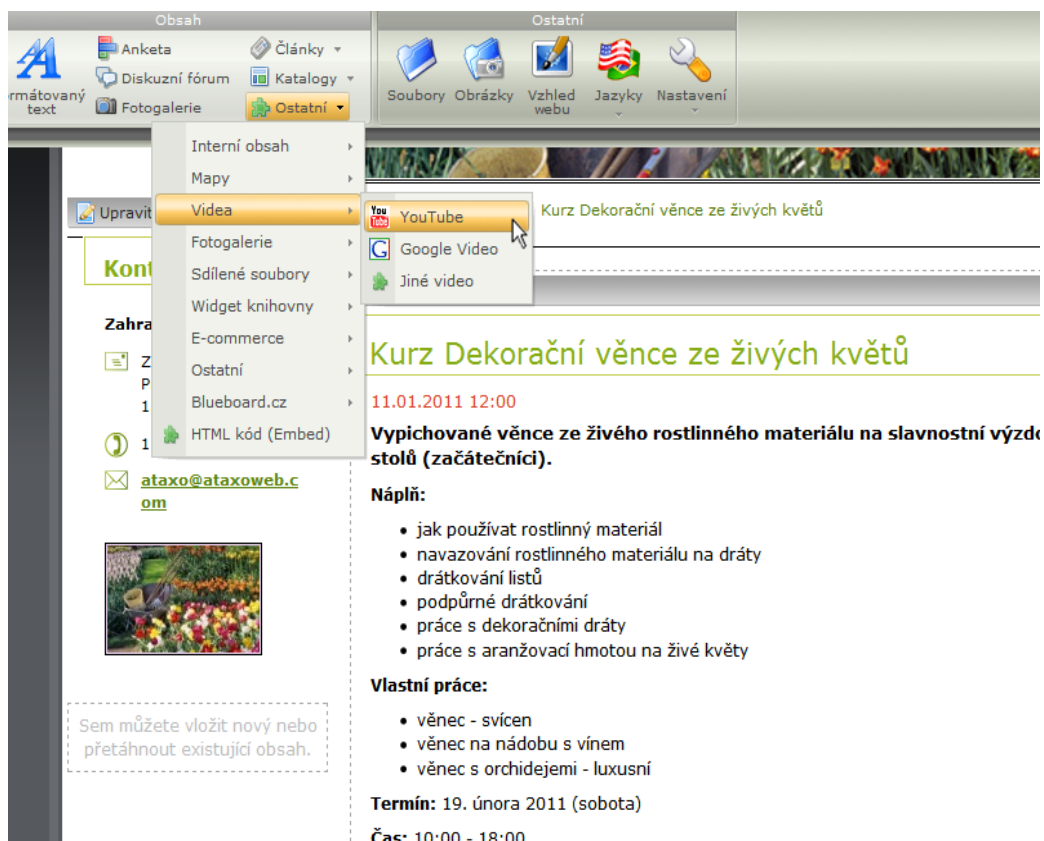


obr. 52: Výsledný publikovaný článek

VIDEO

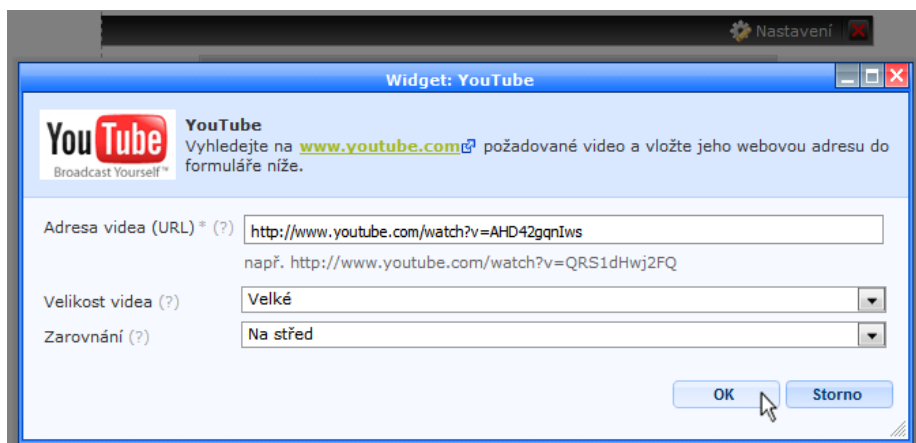
Modul Video umožní přidání videí, například YouTube na stránku (nebo k článku).

Na stránce, kde chcete použít video, klikněte na tlačítko Ostatní → Videa → YouTube (obr. 53)



obr. 53: Přidání YouTube videa

Otevře se okno „Widget: YouTube“ (obr. 54) kde do políčka „Adresa videa“ vložíte url (html adresu) příslušného videa z YouTube, vyberete si velikost videa a zarovnání na stránce a kliknete na tlačítko „OK“.



obr. 54: Nastavení YouTube videa

Výsledná stránka potom může vypadat například jako na obrázku 55.

[Úvodní stránka](#) | [Mapa stránek](#) | [RSS](#) | [Tisk](#)

Zahradnictvi-online.cz

Hledat:

[Realizace zahrad](#)
[Prodej dřevin a květin](#)
[Fotogalerie](#)
[Kontakt](#)

Kontakt
Zahradnictvi-online.cz
 Zborovská 1
Praha 5
150 00
 111 111 111
 ataxo@ataxoweb.com



[Úvodní stránka](#) > [Kurz Dekorační věnce ze živých květů](#)

Kurz Dekorační věnce ze živých květů

11.01.2011 12:00

Vypichované věnce ze živého rostlinného materiálu na slavnostní výzdobu stolů (začátečníci).

Náplň:

- jak používat rostlinný materiál
- navazování rostlinného materiálu na dráty
- drátkování listů
- podpůrné drátkování
- práce s dekoračními dráty
- práce s aranžovací hmotou na živé květy

Vlastní práce:

- věnec - svícen
- věnec na nádobu s vínem
- věnec s orchidejemi - luxusní

Termín: 19. února 2011 (sobota)

Čas: 10:00 - 18:00

Místo konání: Zborovská 1, Praha 5, 150 00

V ceně kurzu je zahrnuto: květy, zeleň, Oasis podložky, dekorační materiály, pomocné materiály, činnost lektora, pronájem učebny, občerstvení.

Doporučení: **Přepravní obal na odnesení hotových věnců.**

[Zpět](#)

Rady ptáka Loskutáka - Aranžování tulipánů - le..



YouTube

0:00 / 4:53

© 2010 Všechna práva vyhrazena. © All rights reserved - Ataxo

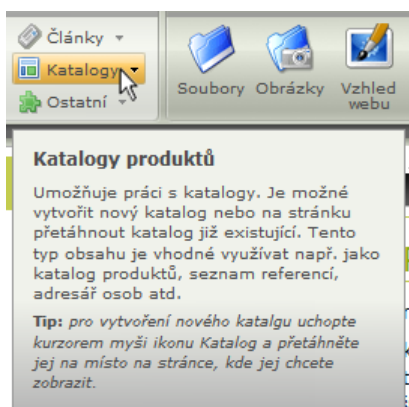
Tvorba webu | Cytologická laboratoř

obr. 55: Výsledný článek (stránka) s videem

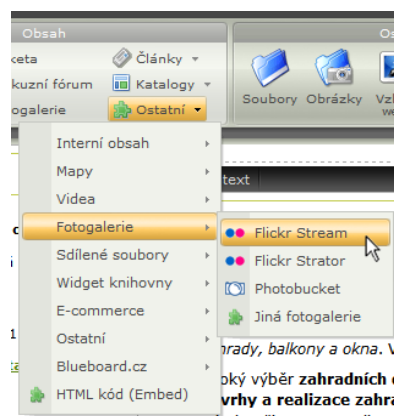
KATALOG A OSTATNÍ MODULY

Administrace umožňuje modulů více. Přidávají se stejným způsobem jako předchozí moduly popsané v návodu -> Přetažením na místo kam je chcete umístit a vyplněním jejich nastavení pomocí formulářů.

Jedná se například o katalog produktů (obr. 56), fotogalerii z externích stránek Flickr Stream (obr. 57), kdy se zobrazí na stránce animovaná fotogalerii (slideshow) Vašich fotek, které máte umístěné na www.flickr.com a další moduly.



obr. 56: Modul Katalog produktů



obr. 57: Modul Fotogalerie Flickr Stream

VÝSLEDNÁ STRÁNKA

Výsledná homepage po přidání různých modulů může nakonec vypadat třeba takto:

Úvodní stránka | Mapa stránek | RSS | Tisk

Zahradnictvi-online.cz

Hledat:

Realizace zahrad

Prodej dřevin a květin

Fotogalerie

Kontakt

Kontakt

Zahradnictvi-online.cz

Zborovská 1
Praha 5
150 00

111 111 111

ataxo@ataxoweb.com

Anketa

Líbí se Vám naše stránky?

Ano (0)

Ne (0)

Celkový počet hlasů: 0

Fotogalerie

Zahradnické služby Praha

Vítejte na stránkách Zahradnictví Praha s.r.o.

Zahradnictví Praha s.r.o. Vám poskytuje široký **výběr služeb** nejen pro Vaši zahradu, ale též pro *okrasné terasy, zimní zahrady, balkony a okna*. V naší nabídce naleznete:

- široký výběr **zahradních dřevin a květin**
- **návrhy a realizace zahrad**
- návrh, příprava a realizace **zavlažování zahrad**
- **kompletní zahradnický servis:**
 - celoroční údržba veřejné i soukromé zeleně
 - péče o květiny a zahradní dřeviny
 - kosení, řezání živých plotů, řezání stromů
 - likvidace škůdců a zahradního odpadu aj.

Naše Zahradnictví Praha s.r.o. se specializuje především na **zahradnické služby v Praze** a blízkém okolí. Samozřejmostí je sjednané pojištění z *odpovědnosti za škodu*.

Mějte krásnou zahradu a využijte služeb Zahradnictví Praha s.r.o. [Kontaktujte nás.](#)

Kurzy

11.01.2011 12:00

Kurz Dekorační věnce ze živých květů

Vypichované věnce ze živého rostlinného materiálu na slavnostní výzdobu stolů (začátečníci). Náplň: jak používat rostlinný materiál navazování rostlinného materiálu na dráty drátkování...

Diskusní téma: Zahradnické služby Praha

Nebyly nalezeny žádné příspěvky.

Jméno

Titulek

Příspěvek

Odeslat

© 2010 Všechna práva vyhrazena.

© All rights reserved - Ataxo

Tvorba webu | Cytologická laboratoř

ataxo

28

KONTAKT

V případě problémů nás neváhejte kontaktovat na cs-cz@ataxo.com.